

| DOMAIN | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| Domain-Name ¹ | | Endung ² |

Kündigungsvariante

Kündigung per Ablaufdatum ³

sofortige Kündigung ⁴

Transfer-Out ⁵

Daten des (neuen) Domain-Inhabers

Anrede

Vorname

Nachname

Firma/Verein/Organisation

UID

Straße

Hausnummer

PLZ

Stadt

Land

Telefon

E-Mail Adresse

ALLGEMEINER HINWEIS

Für alle Domain-Registrierungen und Transfers gelten die AGB der Weboffice IT-Service und Marketing GmbH & Co KG als vereinbart. Sie finden diese online unter <https://weboffice.at/allgemeine-geschäftsbedingungen>, sowie im Anhang Ihres persönlichen Angebot.

DOMAIN

Domain-Name ¹

Endung ²

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel

Von Weboffice IT- Service und Marketing GmbH & Co KG auszufüllen:

Eingelangt

Domain-Status

Bearbeiter

BEILAGEBLATT

Ausfüllhinweise

- ¹ der zu kündigende Domain-Name (bei zum Beispiel "www.firma.com" wäre das "firma")
- ² die Top-Level-Domain der zu kündigenden Domain (bei zum Beispiel "www.firma.com" wäre das "com")
- ³ die Domain wird mit Ablauf der Registrierungs-Laufzeit gekündigt
- ⁴ die Domain wird mit sofortiger Wirkung und vor Ablauf der Registrierungs-Laufzeit gekündigt
- ⁵ die Domain wird zum Transfer-Out freigegeben. Der Domain-Inhaber erhält dazu einen entsprechenden Auth-Code; Sollte die Domain nicht transferiert werden, wird diese automatisch verlängert.
Bitte füllen Sie das Formular entsprechend Ihrer Domain-Registrierung gut leserlich aus. Sollten Ihnen die genauen Inhaber-Daten nicht bekannt sein, finden Sie diese zum Beispiel über eine sogenannte who-is-Abfrage heraus. Die meisten länderspezifischen Top-Level-Domains bieten eigene entsprechende Services dazu an (z.B. <https://www.nic.at> für .at-Domains oder <https://www.denic.de> für .de-Domains).

Hinweis zur Übermittlung Ihrer Kündigung

Bitte achten Sie bei der Übermittlung des Formulars darauf, dass **Seite 1 und Seite 2** per E-Mailanhang an domainservice@weboffice.at gesendet werden. Das Beilageblatt - Seite 3 - ist nicht erforderlich und dient nur Ihrer Information. Bei Übermittlungen an andere Empfänger, über einen anderen Weg als per Email, oder bei fehlerhaft/unvollständig ausgefüllten Formularen können wir nicht für eine rechtzeitige/fristgerechte Bearbeitung garantieren.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Support-Abteilung gerne support@weboffice.at zur Verfügung.

Vielen Dank für ihr Vertrauen!